



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 8
г. Сковородино
Т.В. Бирюкова

**План
антикоррупционной деятельности
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 8
г. Сковородино**

г. Сковородино

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива ДОО	Заведующий	По мере необходимости поступления другой информации
4	Размещение на сайте ДОО информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО	Заведующий	1 раз в квартал
2	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель, воспитатели	По мере необходимости поступления информации
3	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При поступлении на работу
4	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Заведующий	Октябрь
5	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Заведующий	При поступлении на работу; при возникновении необходимости
6	Обеспечение взаимодействия с	Заведующий	По мере

	правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией		возникновения
7	Совершенствования механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий	II квартал
8	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования внебюджетных средств в ДОО	Заведующий	Постоянно
9	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий	Постоянно
10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в год
3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг	Заведующий	Ежегодно, III квартал
2	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Старший воспитатель	Постоянно
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОО	Старший воспитатель	Ежегодно, ноябрь, май
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Заведующий, старший воспитатель	По мере поступления
2	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления» с целью информирования о деятельности ДОО, правил приема воспитанников	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
3	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	II квартал
4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	Постоянно, по мере внесения изменений
5	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: - организация питания;	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений

	- оказание дополнительных платных образовательных услуг		
6	Обеспечение наличия в ДОО книги замечаний и предложений. Проведение контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний родителей	- Заведующий	

План

В целях обеспечения качества образовательных услуг, оказываемых в ДОО, и повышения уровня информированности родителей о деятельности ДОО, а также для контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных в Плане, в ДОО разработан и утверждён План работы на 2024-2025 учебный год.